

Jihomoravský kraj Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo nám. 3/5 Brno	Interní normativní akt volených orgánů kraje Směrnice ZNAK, VLAJKA A LOGO JMK	Evidenční číslo	
		23/INA-VOK	
		Číslo vydání:	4
		Účinnost od:	1. 10. 2011
Zásady pro použití znaku, vlajky a loga Jihomoravského kraje			
OBSAH:			
1 ÚVOD1 1.1 Předmět a účel.....1 1.2 Související dokumentace.....1 1.3 Zkratky.....1 2 POPIS ZNAKU A VLAJKY JMK1 3 POPIS LOGA JMK2 4 UŽÍVÁNÍ ZNAKU A VLAJKY JMK2 5 UŽÍVÁNÍ LOGA JMK3 6 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ3 7 PŘÍLOHY4			
ZPRACOVAL:	OVĚŘIL:	SCHVÁLIL:	ZÁVAZNÝ PRO:
OKH	OKH	RJMK	KrÚ
Mgr. Jan Šmatera	Mgr. Šárka Rouzková	Usnesením č.: 9636/11/R130	RJMK
Datum a podpis: 22. 9. 2011	Datum a podpis: 26. 9. 2011	Dne: 15. 9. 2011	Příspěvkové organizace zřízované JMK
Mgr. Jan Šmatera, v. r.	Mgr. Šárka Rouzková, v. r.	JUDr. Michal Hašek, v. r.	

1 ÚVOD

1.1 Předmět a účel

Předmětem směrnice jsou znak a vlajka Jihomoravského kraje udělené předsedou Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky podle § 5 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a logo Jihomoravského kraje schválené usnesením č. 4837/10/R 69 Rady Jihomoravského kraje.

Účelem této směrnice je závazně stanovit zásady pro použití znaku, vlajky a loga Jihomoravského kraje. Směrnici Znak, vlajka a logo Jihomoravského kraje vydává Rada Jihomoravského kraje.

1.2 Související dokumentace

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Zkratky

JMK	Jihomoravský kraj
KrÚ	Krajský úřad Jihomoravského kraje
OKH	odbor kancelář hejtmána KrÚ
OKŘ	odbor kancelář ředitele KrÚ
ORR	odbor regionálního rozvoje
ZJMK	Zastupitelstvo Jihomoravského kraje
RJMK	Rada Jihomoravského kraje
UČZ	uvolnění členové zastupitelstva
Znak JMK	znak Jihomoravského kraje
Vlajka JMK	vlajka Jihomoravského kraje
Logo JMK	logo Jihomoravského kraje

2 POPIS ZNAKU JMK A VLAJKY JMK

1. Znak JMK má tuto podobu:

Modro-červený čtvrcený štít: v prvním poli moravská orlice, ve druhém poli stříbrné břevno pod stříbrným temenem, ve třetím poli zlatý vinný hrozen s listem a úponkem, ve čtvrtém poli zlato-červeně šachovaná korunovaná orlice se zlatou zbrojí.

2. Vlajka JMK má tuto podobu:

Čtvrcený list: v horním žerďovém modrém poli moravská orlice, v dolním žerďovém červeném poli vinný hrozen s listem a úponkem, v horním vlajícím poli čtyři vodorovné pruhy, střídavě bílé a červené v poměru 1:2:2:2, v dolním vlajícím modrém poli žluto-červeně šachovaná korunovaná orlice se žlutou zbrojí. Poměr šířky k délce listu je 2:3.

3. Popis znaku JMK a vlajky JMK je uložen na OKH.

3 POPIS LOGA JMK

1. Logo JMK tvoří tři silné linky obloučitého lineárního tvaru. Spodní oblouk v barvě modré znázorňující vodstvo, z něj pravým směrem vycházející oblouk v barvě zelené vystihující zeleň a nad nimi se klenoucí oblouk v barvě sluneční znázorňující slunce jako harmonicky fungující přírodní elementy. Stylizace do pevných linek a stabilní kompozice dodávají logu JMK přesvědčivost, důvěryhodnost a jistotu. Díky tvarové dynamice loga JMK se JMK představuje jako konkurenceschopné a rychle se rozvíjející území České republiky. Název kraje je vysazen ze základního písmového řezu kraje – Berthold Akzidenz Grotesk Bold, do jednoho řádku vpravo od loga JMK. Je zarovnán na spodní zarážku s logem JMK.

2. Grafická podoba loga JMK je uvedena v **Manuálu jednotného vizuálního stylu JMK** (Příloha č. 3).

4 UŽÍVÁNÍ ZNAKU JMK A VLAJKY JMK

1. Znak JMK a vlajku JMK může užívat JMK a jeho orgány (ZJMK, RJMK, hejtman, KrÚ a zvláštní orgány zřízené podle zákona) a JMK zřízené nebo založené organizační složky a právnické osoby.

2. JMK a orgány kraje mohou znak JMK používat zejména na svých insigniích, na budovách, místnostech, razítkách, pečetích, dokumentech, na označení hranice kraje a hranic chráněných území (např. přírodních parků).

3. Znakem JMK mohou být označeny budovy, v nichž sídlí organizační složky a právnické osoby zřízené nebo založené JMK.

4. Jiné subjekty mohou znak JMK užívat jedině s písemným souhlasem JMK, který je udělen na základě kladného posouzení **Žádosti o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1) OKH. K užívání vlajky JMK se souhlas kraje nevyžaduje.

5. Písemná **Žádost o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1) musí být doručena písemně nebo elektronicky OKH a musí obsahovat:

- a) identifikaci žadatele,
- b) způsob užití znaku JMK,
- c) grafický návrh uplatnění znaku JMK.

6. OKH rozhodne o **Žádosti o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1) nejpozději do 15 dní ode dne jejího doručení. O výsledku bude žadatel vyrozuměn písemně nebo elektronicky.

7. OKH vede evidenci **Žádostí o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1).

5 UŽÍVÁNÍ LOGA JMK

1. Logo JMK je užíváno zejména pro prezentační a propagační účely, v rámci projektů a akcí finančně podpořených JMK nebo akcí konaných pod záštitou JMK, hejtmana JMK, náměstků hejtmana JMK, UČZ a jiných orgánů JMK a musí být použito vždy v souladu s **Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK (Příloha č. 1)**.
2. Logo JMK mohou bez předchozího písemného souhlasu JMK užívat:
 - a) JMK a jeho orgány (ZJMK, RJMK, hejtman, KrÚ),
 - b) právnické osoby zřízené nebo založené JMK,
 - c) právnické osoby, ve kterých má JMK majetkovou účast,
 - d) fyzické a právnické osoby finančně podporované JMK na základě příslušné smlouvy, tyto osoby musí při použití loga JMK postupovat v souladu s **Pravidly pro publicitu (Příloha č. 4)**,
 - e) fyzické a právnické osoby, jimž byla udělena záštita JMK, hejtmana JMK, náměstků hejtmana JMK, UČZ a jiných orgánů JMK nad konáním akcí.
3. Ostatní fyzické a právnické osoby neuvedené v odst. 2 tohoto článku mohou logo JMK užívat pouze s písemným souhlasem JMK. Za písemný souhlas se považuje kladné stanovisko vedoucího oddělení cestovního ruchu ORR k **Žádosti o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje (Příloha č. 2)**.
4. Písemná **Žádost o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje (Příloha č. 2)** musí být doručena písemně nebo elektronicky na oddělení cestovního ruchu ORR a musí obsahovat:
 - a) identifikaci žadatele,
 - b) způsob užití loga JMK,
 - c) grafický návrh uplatnění loga JMK.
5. Oddělení cestovního ruchu ORR vydá stanovisko k **Žádosti o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje (Příloha č. 2)** nejpozději do 15 dní ode dne jejího doručení. Stanovisko bude žadateli zasláno písemně nebo elektronicky.
6. Oddělení cestovního ruchu ORR vede evidenci **Žádostí o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje (Příloha č. 2)**.

6 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čtvrté vydání této směrnice 23/INA-VOK nahrazuje třetí vydání směrnice 23/INA VOK účinné od 1. 10. 2010 do 30. 9. 2011.

Tato směrnice byla schválena usnesením č. 9636/11/R130 na 130. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 15. 9. 2011.

7 PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Žádost o udělení souhlasu pro použití znaku JMK	formulář
Příloha č. 2	Žádost o udělení souhlasu pro použití loga JMK	formulář
Příloha č. 3	Manuál jednotného vizuálního stylu JMK	
Příloha č. 4	Pravidla pro publicitu	

ŽÁDOST

O UDĚLENÍ SOUHLASU PRO POUŽITÍ ZNAKU JIHMORAVSKÉHO KRAJE

Fyzická / právnická osoba: _____

Místo podnikání / sídlo: _____

IČ: _____

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Stručná charakteristika použití znaku Jihomoravského kraje (jako přílohu připojte grafický návrh uplatnění znaku): _____

Podmínky udělení souhlasu k použití znaku Jihomoravského kraje:

1. Znak bude dodán v elektronické nebo papírové podobě s přesným popisem propozic.
2. Fyzická/právnická osoba se zavazuje použít znak Jihomoravského kraje pouze pro výše uvedené účely.
3. Souhlas se všemi výše uvedenými body vyjadřuje oprávněná osoba svým podpisem.

Pozn. Žádosti můžete směřovat poštou na adresu:

Jihomoravský kraj, Odbor kancelář hejtmána, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno nebo elektronicky na e-mail: znak@kr-jihomoravsky.cz

Datum: _____

Podpis: _____

ŽÁDOST

O UDĚLENÍ SOUHLASU PRO POUŽITÍ LOGA JIHMORAVSKÉHO KRAJE

Fyzická / právnická osoba: _____

Místo podnikání / sídlo: _____

IČ: _____

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Stručná charakteristika použití loga Jihomoravského kraje (jako přílohu připojte grafický návrh uplatnění loga): _____

Podmínky udělení souhlasu k použití loga Jihomoravského kraje:

1. Logo bude dodáno v elektronické nebo papírové podobě s přesným popisem propozic.
2. Fyzická/právnická osoba se zavazuje použít logo Jihomoravského kraje pouze pro výše uvedené účely a v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje.
3. Souhlas se všemi výše uvedenými body vyjadřuje oprávněná osoba svým podpisem.

Pozn. Žádosti můžete směřovat poštou na adresu:

Jihomoravský kraj, Odbor regionálního rozvoje, oddělení cestovního ruchu, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno nebo elektronicky na e-mail: logo@kr-jihomoravsky.cz

Datum: _____

Podpis: _____

PRAVIDLA PRO PUBLICITU

Příjemce podpory z finančních prostředků Jihomoravského kraje je povinen informovat veřejnost o této skutečnosti. Příjemcem podpory se pro účely této přílohy myslí fyzické a právnické osoby finančně podporované JMK na základě příslušné smlouvy. Výdaje na publicitu musí být přiměřené rozsahu podpory u podpořeného projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“).

Informační a propagační opatření musí obsahovat tyto údaje:

- a) logo Jihomoravského kraje v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK,
- b) informativní text o spolufinancování z finančních prostředků Jihomoravského kraje např.: „Podpořil Jihomoravský kraj“, „Spolufinancováno Jihomoravským krajem“ atd.

Za předpokladu, že projekt splňuje zároveň následující podmínky:

- a) celková podpora z prostředků Jihomoravského kraje přesáhne částku 50.000,- Kč a
 - b) obsahem projektu je pořízení, oprava nebo rekonstrukce nemovitého majetku, financování infrastruktury nebo stavebních prací,
- jsou k propagaci projektu povinné následující nástroje a prostředky:

1. reklamní panel nebo informační tabulka

Velikost i počet reklamních panelů nebo informačních tabulek musí odpovídat rozsahu podpory projektu. Reklamní panely nebo informační tabulky musí být vždy umístěny na takových místech, kde budou pro veřejnost nejvíce viditelné. U liniových staveb je to například vždy minimálně na začátku a konci daného úseku (pokud jsou tato místa dostupná veřejnosti). Reklamní panely nebo informační tabulky umísťuje příjemce bezprostředně po podpisu smlouvy, na základě které obdrží finanční podporu od Jihomoravského kraje, nejpozději však po zahájení fyzické realizace projektu. Reklamní panel nebo informační tabulka musí být zachovány po celou dobu realizace projektu. Po dokončení realizace projektu* (nejpozději do 6 měsíců) jsou reklamní panel nebo informační tabulka nahrazeny pamětní tabulkou či deskou.

2. pamětní tabulka nebo deska

Po ukončení realizace projektu* zajistí příjemce umístění dobře viditelné a dostatečně velké pamětní tabulky nebo desky po dobu 5 let od ukončení realizace projektu*. Pamětní tabulka či deska musí mít trvanlivou formu, doporučenými materiály jsou např. leštěný kámen, sklo, bronz, plast apod.; minimální velikost je 200 x 300 mm. Pamětní tabulka či deska se umísťuje dostatečně viditelně na místě, které je nejvíce přístupné široké veřejnosti. Příjemce je povinen umístit pamětní tabulku či desku přednostně na hmotném výsledku projektu, je-li hmotným výsledkem projektu nemovitost volně přístupná veřejnosti, jinak na svém sídle nebo jiné veřejně přístupné nemovitosti související s projektem, a to na vhodném a viditelném místě (např. průčelí budovy). Není-li to technicky možné, příjemce umístí pamětní tabulku či desku na jiné vhodné místo v bezprostředním okolí (např. samostatný pamětní sloupek).

* Pro podporu poskytnutou formou dotace se dokončením realizace projektu rozumí termín pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace (pokud v příslušné smlouvě není stanoveno jinak).

K propagaci projektu jsou dále doporučovány následující nástroje a prostředky:

1. štítky, samolepky – je doporučeno používat, pokud je součástí projektu pořízení hmotného předmětu (např. nábytek, PC sestavy, učebnice). Pokud nelze označit přímo tento předmět, umísťuje se propagační prostředek v blízkosti předmětu, případně na jiném viditelném a odpovídajícím místě (např. v sídle příjemce – cedulka na dveřích kanceláře užívané pro řízení realizace projektu atd.),
2. internet – webové stránky projektu nebo stávající webové stránky příjemce,
3. tištěné a audiovizuální materiály – např. brožury, letáky, plakáty, filmy či reportáže na CD, DVD nebo jiném nosiči, školící a informační materiály, titulní strany přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzů, obálky, dopisní papír atd.,
4. mediální prezentace – tisk, rozhlas, televize (např. tiskové zprávy, články, inzerce, rozhovory reportáže),
5. informační akce – např. veletrhy, výstavy, kulturní akce, konference, školení, semináře,
6. propagační předměty – např. bloky, psací potřeby, tašky, samolepky atd.

Propagační nástroje a prostředky lze kombinovat a příjemce je volí tak, aby odpovídaly výši podpory a potřebám, rozpočtu, velikosti a významu projektu.