**VÝPŮJČNÍ ŘÁD MOBILIÁŘE MAS ZA HUMNAMA**

1. **Půjčitel a předmět výpůjčky**
   1. Tento výpůjční řád řeší podmínky půjčování mobiliáře pořízeného v rámci realizace projektu „Za tradicí moravského venkova“, který je spolufinancován prostřednictvím Programu rozvoje venkova ČR, realizace projektů spolupráce – opatření IV.2.1.
   2. Mobiliář určený k půjčování tvoří:

1 kus – mobilní demontovatelné pódium 8 x 5m

1 kus – střecha 9 x 8 m, výška 5 m

20 kusů – prezentační plátěné stánky s dřevěnou konstrukcí 200x 180 cm

20 kusů – pivní sety (set tvoří 1 skládací stůl a 2 skládací lavice)

2 kusy – stan 6 x 12m

* 1. Vlastníkem a půjčitelem mobiliáře je:

OS MAS ZA HUMNAMA

Viničné Šumice 23, 664 06 Viničné Šumice

IČ: 27030491

* 1. Mobiliář je uskladněn na adrese Sivice 664 07, areál Loučky
  2. Správcem mobiliáře je: Ondřej Buchta, tel: 608 064 198, email: ondrejbuchta@email.cz.

1. **Obecné podmínky výpůjčky**
   1. Zapůjčení mobiliáře je možné pouze pro akce pro veřejnost pořádané neziskovými organizacemi, obcemi, podnikateli a fyzickými osobami v regionu MAS Za humnama. Akce musí být jednorázového charakteru, což znamená, že doba výpůjčky nesmí přesáhnout dobu 10 dní.
   2. V rámci spolupráce při realizaci projektu „Za tradicí moravského venkova“ je možné půjčit mobiliář partnerské MAS. Partnerská MAS zajistí jeho půjčení třetí osobě na území své MAS dle svých výpůjčních podmínek.
   3. Předmětem výpůjčky může být kompletní sestava mobiliáře nebo jednotlivé kusy mobiliáře.
   4. O výpůjčce mobiliáře bude sepsán výpůjční protokol s popisem předmětu zapůjčení, termínem a místem jeho vydání a vrácení, popisem stavu po vrácení a uvedením odpovědné osoby vypůjčitele včetně kontaktů. Ze strany půjčitele vyplňuje a podepisuje výpůjční protokol pověřená osoba půjčitele – správce.
   5. Vypůjčiteli nevzniká nárok na vypůjčení mobiliáře.
   6. Půjčitel nezodpovídá za škody způsobené vypůjčením mobiliáře a nenese žádnou odpovědnost za škody na zdraví a majetku vypůjčitele, nebo třetích osob, způsobené v souvislosti s užíváním mobiliáře.
   7. Půjčování nebo pronajímání vypůjčeného mobiliáře třetí osobě je zakázáno.
2. **Technické podmínky výpůjčky**
   1. Montáž i demontáž mobilního pódia, stanů a montáž a demontáž kompletní sady prezentačních stánků provádí správce a jím určené osoby, za předem stanovených podmínek.
   2. Montáž i demontáž prezentačního stánku či pivního setu půjčeného samostatně může provést vypůjčitel svépomocí dle návodu.
   3. Dopravu předmětu výpůjčky zajišťuje vypůjčitel, pokud není dohodnuto jinak.
3. **Finanční podmínky výpůjčky**
   1. Vypůjčitel uhradí náklady spojené s dopravou a montáží a demontáží mobiliáře (osobní a cestovní náklady osobám vyškoleným a odpovědným za montáž a demontáž mobiliáře) a manipulační poplatek vyčíslené v ceníku uvedeném v příloze.
   2. Všechny platby budou hrazeny v hotovosti do pokladny půjčitele nejpozději v den vypůjčení mobiliáře, nebo na bankovní účet půjčitele na základě faktury vystavené půjčitelem, se splatností do 7 dnů od doručení faktury.
   3. Vypůjčitel není povinen platit manipulační poplatek, pokud pro vady věci, které nezpůsobil, nemohl předmět půjčky užívat. Může-li vypůjčitel užívat předmět půjčky pouze omezeně z důvodů na straně půjčitele, má nárok na přiměřenou slevu z manipulačního poplatku.
4. **Povinnosti vypůjčitele**
   1. Vypůjčitel je povinen mobiliář používat v souladu jeho s technickými parametry a v souladu s jehourčením k použití.
   2. Vypůjčenou věc se vypůjčitel zavazuje užívat dle dobrých mravů a chránit ji před poškozením či ztrátou. Vypůjčitel přebírá plnou odpovědnost za zapůjčený mobiliář. Za poškození věci způsobené jejím neodborným užíváním odpovídá vypůjčitel ve smyslu všeobecných ustanovení Občanského zákoníku o odpovědnosti za škody.
   3. Případné vzniklé poškození, zničení nebo ztrátu mobiliáře je vypůjčitel povinen ihned po tomto zjištění oznámit půjčiteli telefonicky a písemnou formou (elektronicky) s popisem vzniklé závady a fotodokumentací poškození. Vzniklé závady či ztráty budou současně popsány v druhé části předávacího protokolu.
   4. Jakékoli změny předmětu výpůjčky mimo běžné údržby a drobných oprav je vypůjčitel oprávněn provádět pouze s písemným souhlasem pronajímatele.
   5. Vypůjčitel je povinen odevzdat předmět výpůjčky v dohodnutém termínu, na předem sjednaném místě, které bude uvedeno ve výpůjčním protokolu, ve stavu, v jakém jej převzal. Stav věci bude popsán ve výpůjčním protokolu.
   6. Technický stav půjčovaného mobiliáře je kontrolován odborným dozorem správce při montáži i demontáži mobiliáře, nebo při předání a převzetí. Případné závady, jež nebrání řádnému a bezpečnému užívání, budou uvedeny ve výpůjčním protokolu.
   7. Předmět výpůjčky musí být vrácen půjčiteli důkladně vyčištěný, vysušený a v provozuschopném stavu. Náklady s vyčištěním a úpravou věci nese vypůjčitel.
5. **Sankce**
   1. V případě poškození, zničení, odcizení či ztrátě předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli opravu předmětu výpůjčky nebo uhradit částku, která se bude rovnat ceně nového předmětu výpůjčky v případě, že předmět výpůjčky nebude možné opravit.
   2. Pokud vypůjčitel poruší některou povinnost vyplývající z tohoto výpůjčního řádu, je půjčitel oprávněn požadovaný mobiliář žadateli nezapůjčit, případně požadovat jeho okamžité vrácení.
   3. V případě prodlení s vrácením předmětu výpůjčky se vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1% z hodnoty nákladů spojených s dopravou a výstavbou mobiliáře včetně manipulačního poplatku za každý i započatý den prodlení.
   4. V případě prodlení s úhradou částky odpovídající nákladů spojených s dopravou a výstavbou mobiliáře se vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z hodnoty nákladů spojených s dopravou a výstavbou mobiliáře včetně manipulačního poplatku za každý i započatý den prodlení.
6. **Závěrečná ustanovení**
   1. Tento výpůjční řád schválila Rada MAS Za humnama dne 30.10.2014.
   2. Tento výpůjční řád je platný od 1.11.2014.

**Přílohač.1 výpůjčního řádu mobiliáře MAS Za humnama**

**Osobní a cestovní náklady vyškolené a odpovědné osoby za montáž a demontáž mobiliáře:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh činnosti** | **Kalkulace** |
| Mobilní pódium | 2,5 hodiny x 3 osoby = 1 450 Kč + doprava (10,- Kč/1km) |
| Mobilní střecha pódia | 5 hodiny x 4 osoby = 4 000 Kč + doprava (10,- Kč/1km) |
| Party stan | 4 hodiny x 4 osoby = 2 900 Kč + doprava (8,- Kč/1km) |
| Prodejní stánky | 4 hodiny x 3 osoby = 2 700 Kč + doprava (10,- Kč/1km) |
| Pivní sety | 2 hodiny x 3 osoby = 1 300 Kč + doprava (10,- Kč/1km) |

**Manipulační poplatek:**

Vypůjčitel si vyhrazuje právo účtovat manipulační poplatek určený na organizátorské služby a rezervy na opravu a údržbu mobiliáře.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobiliář** | **Kalkulace** |
| Mobilní pódium | 200,- Kč |
| Zastřešení pódia | 300,- Kč |
| Party stan | 150,- Kč |
| Prezentační stánky | 100,- Kč |
| Pivní sety | 100,- Kč |

\*Manipulační poplatek se hradí ve stejné výši při zapůjčení jakéhokoli počtu kusů jednotlivých položek mobiliáře. Manipulační poplatky při výpůjčce více položek mobiliáře se sčítají.