



Jednací řád Kontrolní komise MAS Slavkovské bojiště, z.s.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Kontrolní komise kontroluje činnost orgánů MAS Slavkovské bojiště, z. s. (dále jen „MAS“), kontroluje hospodaření a vedení účetnictví MAS a další činnosti vyplývající ze Stanov MAS.
- 2) Jednací řád kontrolní komise upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení Kontrolní komise, jakož i další otázky jednání kontrolní komise.
- 3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, příp. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje kontrolní komise v mezích stanov MAS.

Článek 2 Volba členů kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise jsou voleni valnou hromadou z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
- 2) Jednání kontrolní komise se řídí tímto jednacím řádem, stanovami MAS a etickým kodexem dané výzvy.
- 3) Každý člen (fyzická či právnická osoba) má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární orgán nebo písemně pověřený zástupce. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce. Hlasy všech hlasujících jsou si rovné.
- 4) Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 5) Kontrolní komise je minimálně tříčlenná a členové si ze svých řad volí předsedu a místopředsedu.

Článek 3 Příprava jednání kontrolní komise

- 1) Jednání kontrolní komise svolává předseda kontrolní komise nebo jím pověřená osoba elektronicky (příp. písemně) nejpozději 7 dnů před jednáním. Součástí pozvánky je také navržený program a případné písemné podklady související s navrženým programem jednání kontrolní komise.
- 2) V případě neúčasti jsou členové kontrolní komise povinni omluvit se emailem nebo telefonicky v kanceláři MAS nebo předsedovi kontrolní komise.
- 3) Kontrolní komise se schází k jednání dle potřeby, minimálně však jednou ročně.
- 4) Na jednání kontrolní komise může být předsedou kontrolní komise přizván člen jiné komise MAS, předseda MAS, místopředseda MAS, člen rady spolku nebo člen MAS.

Článek 4 Jednání kontrolní komise

- 1) Jednání kontrolní komise řídí předseda kontrolní komise nebo jím pověřená osoba. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu kontrolní komise místopředseda kontrolní komise.
- 2) Jednání kontrolní komise je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

- 3) Následuje schválení programu jednání, ke kterému má každý člen právo podat pozměňující návrh.
- 4) Průběh jednání kontrolní komise vede předseda kontrolní komise, otevírá a řídí diskuzi, řídí hlasování, uděluje slovo členům nebo hostům.
- 5) Členové kontrolní komise o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů kontrolní komise.
- 6) V případě nutnosti může dojít k hlasování per rollam. Návrh věci k rozhodnutí je zasláno elektronicky (příp. písemně) předsedou kontrolní komise nebo jím pověřenou osobou všem členům kontrolní komise. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů kontrolní komise. Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda kontrolní komise.
- 7) Předseda kontrolní komise je povinen zajistit zpracování materiálů pro valnou hromadu MAS, předat tento materiál předsedovi spolku v termínu nejpozději 3 dní před jednáním Valné hromady. Předseda kontrolní komise nebo jím pověřený člen podává zprávu o provedených kontrolách valné hromadě nejméně jednou ročně.

Článek 4

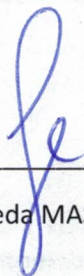
Zápis z jednání kontrolní komise

- 1) Z jednání kontrolní komise se pořizuje zápis, který provede člen pověřený předsedou kontrolní komise. Součástí zápisu jsou usnesení kontrolní komise a seznam přítomných členů kontrolní komise. Zápis podepisuje předseda kontrolní komise.
- 2) Zápis z jednání kontrolní komise rozešle předseda kontrolní komise (alespoň v elektronické formě) všem členům kontrolní komise a předsedovi MAS do 10 dnů od jednání kontrolní komise.
- 3) Zápis a prezenční listina z jednání kontrolní komise se archivuje v kanceláři MAS a musí být zveřejněn na oficiálních internetových stránkách spolku nejpozději do 10 kalendářních dnů od data jednání kontrolní komise.

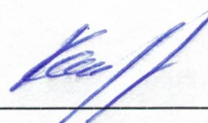
Článek 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento jednací řád byl schválen valnou hromadou MAS dne 30. 11. 2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.
- 2) Jednací řád může být změněn, doplněn nebo zrušen pouze usnesením valné hromady MAS Slavkovské bojiště.



předseda MAS



místopředseda MAS