



Jednací řád Řídícího výboru MAP III

Jednací řád Řídícího výboru projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP III Bučovice“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022960

I.

Základní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Bučovice II“, registrační číslo projektu **CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022960** (dále jen „projekt“) vytvořeného na základě Statutu ŘV ze dne 9. 2. 2022
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním jednání.

II.

Jednání řídicího výboru

1. Jednání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) či jím pověřená osoba podle potřeby, nejméně však jednou za čtyři měsíce. ŘV může jednat též formou písemné komunikace či prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
2. Jednání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně 1/3 členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se jednání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Pozvánka na jednání ŘV obsahuje alespoň rámcový program jednání.
4. Program jednání navrhuje předseda a v případě potřeby je jeho součástí rozdělení úkolů pro přípravu podkladů pro jednání.
5. Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové ŘV každý podle své oblasti činnosti, příp. členové realizačního týmu projektu.
6. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
7. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
8. Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV určit svého zástupce na jednání ŘV, a to písemnou formou. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV.
9. Předseda určuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
10. ŘV je složen z povinných, případně doporučených zástupců dle Postupů MAP tak, aby byly zastoupeny všechny zájmové skupiny.



11. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV, členů Pracovních skupin a projektového týmu na další období.
12. Realizátor projektu MAP zajišťuje organizaci jednání.

III.

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
2. Mimo jednání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím elektronické komunikace. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

IV.

Zápis

1. Z jednání pořizuje pověřený člen ŘV či realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 10 dní po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 72 hodin, jinak je zápis považován za schválený. Zápis je po ověření ověřovatelem zveřejněn na webových stránkách nositele projektu.
2. Záписы z jednání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV a realizačního týmu na další období.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 9. 2. 2022

V Bučovicích dne 9. 2. 2022.

.....
Předseda ŘV MAP III