



Organizační struktura MAPu

Řídící výbor MAP

- nejvyšší rozhodovací orgán MAP
- vyváženě zastupuje všechny zájmové skupiny ve vzdělávání
- analyzuje stav vzdělávací soustavy v regionu
- pracuje s výstupy PS a na jejich základě rozhoduje o strategických prioritách
- sestavuje strategický rámec investic a akční plán pro následující období
- dává podněty pro RT a PS ke zpracování

Pracovní skupina pro financování

- hledá zdroje pro realizaci akčního plánu
- navrhuje prioritizaci aktivit
- informuje ŘV

Pracovní skupina pro čtenářství

- zapojení pedagogických lídrů
- plánování rozvoje čtenářství i v neязыkových předmětech
- využití digitálních kompetencí pro čtenářství

Pracovní skupina pro matematiku

- zapojení lídrů
- plánování rozvoje matematického a technického myšlení
- návrhy pro akční plán
- matematika, robotika, digitalizace

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

- zapojení lídrů
- plánování cílené podpory pro děti se SVP
- analýza stavu inkluze
- návrhy na využití digitálních zdrojů a posouzení jejich vhodnosti

Realizační tým

- podporuje činnost Řídícího výboru a PS (připravuje podklady, zpracovává výstupy z jednání apod.)
- zpracovává a zajišťuje průběžný monitoring systému
- komunikuje o projektu dovnitř i navenek
- monitoruje průběh rozvoje a aktualizace MAP
- zajišťuje evaluaci procesu místního akčního plánování,
- přenáší informace výstupů MAP mezi jednotlivými články (ŘV, PS, školy, veřejnost, zřizovatelé, veřejná správa)

- PS informují RT o výsledcích své práce
- RT informuje ŘV

- PS se setkávají a komunikují spolu
- PS komunikují s RT
- PS financování má svého zpravodaje pro ŘV



Kdo je realizační tým?

Vedoucí projektu

- zodpovídá za plnění stanovených cílů projektů, harmonogram a rozpočet vede členy projektového týmu
- zabezpečuje odbornou supervizi realizace klíčových aktivit projektu
- kontroluje vedení dokumentace projektu a informuje poskytovatele dotace, nadřízené a členy realizačního týmu projektu.
- účastní se jednání se spolupracujícími školami projektu.

Finanční manažer

- zodpovídá za finanční správnost a finanční toky v rámci projektu
- kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu
- zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu
- účastní se kontrol projektu
- vede účetnictví projektu, evidenci účetních dokladů bankovní účet

Koordinátor MAP

- komunikuje se zapojenými školami, se zřizovateli a dalšími aktéry v území
- vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce jednotlivých aktérů, koordinuje PS
- připravuje podklady pro PS, ŘV
- připravuje dílčí části MAP, a to na základě podnětů ze setkání s místními aktéry a po konzultaci s odbornými experty PS
- organizuje workshopy, přednášky, semináře a webináře, jednání PS a ŘV
- zabezpečuje setkávání zástupců školských profesí pro sdílení dobré praxe
- navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, zabezpečuje přenos informací mezi zástupci škol, PS a ŘV
- koordinuje realizaci implementačních aktivit místního akčního plánu
- podílí se na evaluaci aktivit.

Evaluátor

- monitoruje průběh realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
- sbírá a vyhodnocuje data potřebná k vyhodnocení projektu MAP.
- dává zpětnou vazbu k průběhu MAP pro realizační tým a ŘV