

Komentář k organizační struktuře projektu

Organizační struktura projektu je zpracována jako samostatná infografika. Tento komentář je její nedílnou součástí, upřesňuje některé graficky znázorněné vztahy mezi jednotlivými složkami projektového týmu, případně doplňuje terminologii tam, kde bylo pro účely stručnosti použito zkratk do infografiky (např. V infografice „Pracovní skupina pro čtenářství“ → ve skutečnosti „pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost“)

Projekt zapojuje tyto dílčí týmy:

- Řídící výbor MAP (dále jen ŘV)
- Realizační tým (dále jen RT)
- Pracovní skupiny pro čtyři základní témata (čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, rovné příležitosti, financování) – dále jen PS

Komunikace uvnitř projektu

Vztahy mezi dílčími týmy jsou definovány grafickými symboly v infografice.

Řídící výbor komunikuje s realizačním týmem, jeho prostřednictvím získává souhrnné výstupy práce RT i PS. Zadává požadavky a pokyny jak pro RT, tak i pro PS prostřednictvím RT.

Realizační tým komunikuje s ŘV i PS, zajišťuje plynulé předávání informací a navazujících úkolů, prostřednictvím vedoucího projektu komunikuje s poskytovatelem dotace a referuje o aktivitách projektu.

Pracovní skupiny komunikují mezi sebou, některá setkání jsou společná, je-li to žádoucí. Své výstupy předávají realizačnímu týmu. Pracovní skupina pro financování ustanovuje svého zpravodaje, který se účastní jednání ŘV a reportuje přímo ŘV, je-li to žádoucí.



Náplň činností dílčích týmů projektu

Řídící výbor

Nejvyšší rozhodovací orgán MAP, schází se cca 1x za 3 měsíce, monitoruje průběh projektu, připomínkuje výstupy realizačního týmu a pracovních skupin. Schůze ŘV budou probíhat vhodnou formou s ohledem na vytíženost vedoucích pracovníků, z nichž je ŘV složen. Ke schůzím bude využito takových forem komunikace, které přinesou nejefektivnější výsledky (např. osobní, telefonická, e-mailová, online platforma pro setkání, aj.).

Realizační tým

Realizační tým	Podporuje činnost Řídícího výboru a PS (připravuje podklady, zpracovává výstupy z jednání apod.), zpracovává a zajišťuje průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán), monitoruje průběh realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování, zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny apod.),
Vedoucí projektu - Vladislava Vaněčková	Vedoucí projektu zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění stanovených cílů projektů, ve stanoveném období realizace projektu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Vede členy projektového týmu, zabezpečuje odbornou supervizi realizace klíčových aktivit projektu. Kontroluje vedení dokumentace projektu/dodržování harmonogramu aktivit. Podává report o stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu. Vyhodnocuje a monitoruje rizika, příležitosti a změny na úrovni projektu. Komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, účastní se příp. jednání se spolupracujícími školami projektu.
Koordinátor MAP - Eva Kreizlová	Koordinátor MAP zabezpečuje pro projekt klíčové odborné činnosti, komunikuje se zapojenými školami, zástupci různých školských profesí, komunikuje se zřizovateli a dalšími aktéry v území. Vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce jednotlivých aktérů. Připravuje dílčí části MAP, a to na základě podnětů ze setkání s místními aktéry a po konzultaci s odbornými experty PS. Zabezpečuje potřebné podklady (včetně sběru dat dle Metodiky rovných příležitostí a dalších potřebných dat) pro jednání PS a ŘV a pro diskuzi s partnery v území. Spolu navrhuje způsoby financování aktivit, koordinuje a vede jednání PS, ŘV, organizuje workshopy, přednášky, semináře a webináře. Zabezpečuje setkávání zástupců školských profesí pro sdílení dobré praxe. Navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, zabezpečuje přenos informací mezi zástupci škol, PS a ŘV. Koordinuje realizaci implementačních aktivit místního akčního plánu. Podílí se na evaluaci aktivit.
Finanční manažer - Romana	Zodpovídá za finanční správnost a finanční toky v rámci projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu.



Janíková	Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu.
Evaluátor - Jitka Schovancová	Monitoruje průběh realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování. Sbírá a vyhodnocuje data potřebná k vyhodnocení projektu MAP.

Pracovní skupiny

PS se setkávají 1x za 3 měsíce, plánují aktivity pro rozvoj gramotností napříč stupni vzdělávání, sdílí dobrou praxi ze svých působišť, pilotně ověřují potenciál pro aktivity.

PS se setkávají buď jednotlivě tematicky, podle svého zaměření, nebo společně, pokud je to v aktuálním stavu projektu žádoucí (např. Společné připomínkování výchozího stavu, společné návrhy do akčního plánu). Pracovní skupiny fungují také jako otevřené platformy pro setkávání místních lídrů a šíření dobré praxe, mohou se setkávat i formou schůzí otevřených kolegům-nečlenům, či veřejnosti.

Každá pracovní skupina má vedoucího, který je místním lídrem a zároveň lídrem v oblasti začleňování digitalizace do vzdělávání. Vedoucí tyto skutečnosti dokládá životopisem.

PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Mgr. Lucie Draganová	ZŠ a MŠ Brankovice	
Mgr. Michaela Bodečková	MŠ Nevojice	
Pavλίna Otrubová, Dis.	MŠ Bučovice	
Mgr. Andrea Kupková	ZŠ a MŠ Nesovice	vedoucí PS

PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Mgr. Gabriela Mikesková	ZŠ a MŠ Brankovice	
Mgr. Hana Stárková	ZŠ a MŠ Rašovice	vedoucí PS
Jarmila Pěnicová	MŠ Nemochovice	
Bc. Jana Tesaříková	MŠ Snovídky	

PS pro rovné příležitosti

Mgr. Jarmila Fialová	ZŠ a MŠ Brankovice	
Mgr. Monika Ciroková	MŠ Nemochovice	vedoucí PS
Mgr. Dáša Plhalová	ZŠ Bučovice 710	
Mgr. Michaela Karlíková	ZŠ Bučovice 711	

PS pro financování

Mgr. Jaroslav Hejný	ZŠ a MŠ Brankovice	vedoucí PS
Jan Kauf	DSO Ždánický les a Politaví	
Mgr. Hana Tomanová	MAS Slavkovské bojiště	
Mgr. Vladislava Vaněčková	MAP Bučovice	



Pracovní skupiny se scházejí podle následujícího harmonogramu:

duben 2022	Setkání PS všech (1)
13.6.2022	Otevřená PS všech - "Co je důležité pro rozvoj vzdělávání (2)
září/říjen 2022	Otevřená PS rovné příležitosti, pro rodiče (3)
září/říjen 2022	Otevřená PS ČG, kabinetní charatker (genetická metoda čtení, 3)
září/říjen 2022	Otevřená PS MG, kabinetní charakter (3)
listopad 2022	Setkání PS všech per-rollam, akční plán na 2023 (4)
prosinec 2022	Otevřená PS Financování, setkání se zřizovateli a zástupci školských rad (3)
leden-březen 2022	Otevřená PS rovné příležitosti, pro DDM (5)
leden-březen 2023	Otevřená PS ČG, kabinetní charakter (spolupráce s knihovnami, 5)
leden-březen 2023	Otevřená PS M (matematika dle Hejného, 5)
leden-březen 2023	Otevřená PS Financování (5)
červen 2023	Setkání PS všech, výhled financování, první draft AP 2023/2024, AP 2024/2025, AP 2025/2026 (6)
září/říjen 2023	Otevřená PS ČG (7)
září/říjen 2023	Otevřená PS M (7)
září/říjen 2023	Otevřená PS RP, setkání ŠPP + asistentek (7)
září/říjen 2023	Otevřená PS F (7)
říjen-listopad 2023	Setkání PS všech per-rollam, finální AP 2023/2024, AP 2024/2025, AP 2025/2026 (8)

