

Komunikační plán

Místní akční plán rozvoje vzdělávání III ORP Bučovice

1. Úvod

MAP je označení pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání a je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Tomuto zaměření odpovídá území realizace i výběr partnerů pro realizaci MAP a zaměření sběru dat.

Snahou projektu MAP III je navázat na rozvoj spolupráce mezi místními aktéry v oblasti vzdělávání, vytvořit partnerství jako platformu pro výměnu zkušeností a názorů, zmapovat investiční priority a zlepšit spolupráci zřizovatelů a škol samotných.

Smyslem komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Komunikační plán popisuje nastavení toku informací směrem k cílovým skupinám, a kromě komunikačních postupů a nástrojů bude obsahovat i plánované aktivity konzultačního procesu.

Komunikační plán stanovuje způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- A. Školy a jejich vedoucí pedagogičtí pracovníci
- B. Pedagogičtí pracovníci škol
- C. Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání
- D. Zřizovatelé, zaměstnanci veřejné správy a pracovníci organizací působící ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- E. Rodiče dětí a veřejnost
- F. Děti a žáci

2. Způsob zapojení a komunikace s cílovými skupinami

Cílové skupiny se mohou zapojit do aktivit v rámci projektu MAP III několika způsoby. Zapojení a předání informací bude probíhat zejména prostřednictvím:

- účasti v pracovních skupinách a Řídicím výboru,
- účasti na workshopech a setkáních s cílem plánování a výměny zkušeností,
- účasti na informačních akcích, workshopech s rodiči,
- účasti v anketách a dotazníkovém šetření,
- pasivním informováním (sledováním aktuálního dění prostřednictvím webových stránek a FB profilu apod.).

A. Školy a jejich vedoucí pedagogičtí pracovníci

MAP III ORP Bučovice CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022960

1



Zástupci této skupiny jsou o dění v MAP pravidelně informováni prostřednictvím:

- účasti na jednání pracovních skupin a ŘV MAP, včetně zasílání podkladů pro tato jednání (4x ročně),
- účasti na veškerých vzdělávacích akcích projektu a setkání za účelem plánování a sdílení dobré praxe, dle aktuálního dění projektu,
- e-mailové a telefonické komunikace, dle aktuálního dění projektu,
- osobního setkání se členy Realizačního týmu MAP, dle aktuálního dění projektu,
- zapojením do plánovaných a realizovaných aktivit projektu, dle aktuálního dění projektu,
- pravidelného informačního newsletteru, 1x za dva měsíce,
- aktualizací webových stránek projektu, dle potřeby,
- zveřejňováním aktivit na FB profilu projektu, nejméně 1x týdně,
- zveřejňováním aktivit v místních periodících, nejméně 1x za šest měsíců.

B. Pedagogičtí pracovníci škol

Zástupci této skupiny jsou o dění v MAP pravidelně informováni prostřednictvím:

- účasti na jednání pracovních skupin a ŘV MAP, včetně zasílání podkladů pro tato jednání (4x ročně),
- účasti na veškerých vzdělávacích akcích projektu a setkání za účelem plánování a sdílení dobré praxe, dle aktuálního dění projektu,
- e-mailové a telefonické komunikace, dle aktuálního dění projektu,
- osobního setkání se členy Realizačního týmu MAP, dle aktuálního dění projektu,
- Zapojením do plánovaných a realizovaných aktivit projektu, dle aktuálního dění projektu,
- aktualizací webových stránek projektu, dle potřeby,
- zveřejňováním aktivit na FB profilu projektu, nejméně 1x týdně,
- zveřejňováním aktivit v místních periodících, nejméně 1x za šest měsíců.

C. Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání

Zástupci této skupiny jsou o dění v MAP pravidelně informováni prostřednictvím:

- účasti na jednání pracovních skupin a ŘV MAP, včetně zasílání podkladů pro tato jednání (4x ročně),
- účasti na veškerých vzdělávacích akcích projektu a setkání za účelem plánování a sdílení dobré praxe, dle aktuálního dění projektu,
- e-mailové a telefonické komunikace, dle aktuálního dění projektu,
- osobního setkání se členy Realizačního týmu MAP, dle aktuálního dění projektu,
- Zapojením do plánovaných a realizovaných aktivit projektu, dle aktuálního dění projektu,
- pravidelného informačního newsletteru, 1x za dva měsíce,
- aktualizací webových stránek projektu, dle potřeby,
- zveřejňováním aktivit na FB profilu projektu, nejméně 1x týdně,
- zveřejňováním aktivit v místních periodících, nejméně 1x za šest měsíců.



D. Zřizovatelé, zaměstnanci veřejné správy a pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Zástupci této skupiny jsou o dění v MAP pravidelně informováni prostřednictvím:

- účasti na jednání pracovních skupin a ŘV MAP, včetně zasílání podkladů pro tato jednání, platí pro zřizovatele (4x ročně),
- osobního setkání se členy Realizačního týmu MAP, dle aktuálního dění projektu,
- e-mailové a telefonické komunikace se členy Realizačního týmu, dle aktuálního dění projektu,
- zapojením do plánovaných a realizovaných aktivit projektu, dle aktuálního dění projektu,
- aktualizací webových stránek projektu, dle potřeby,
- zveřejňováním aktivit na FB profilu projektu, nejméně 1x týdně,
- zveřejňováním aktivit v místních periodících, nejméně 1x za šest měsíců.

Předpokládáme zde spolupráci se spádovými pedagogicko-psychologickými poradnami, s OSPOD, Policií ČR, Okresním státním zastupitelstvím a dalšími experty z této oblasti.

E. Rodiče dětí a veřejnost

Zástupci této skupiny jsou o dění v MAP pravidelně informováni prostřednictvím:

- účasti na jednání pracovních skupin a ŘV MAP, včetně zasílání podkladů pro tato jednání, platí pro zástupce rodičů (4x ročně),
- účasti na vybraných informačních akcích projektu (přednášky, besedy, kulaté stoly apod.), dle aktuálního dění projektu,
- osobního setkání se členy Realizačního týmu MAP, dle aktuálního dění projektu,
- e-mailové a telefonické komunikace se členy Realizačního týmu, dle aktuálního dění projektu,
- informačních letáků a informací na školních nástěnkách, dle aktuálního dění projektu,
- komunikací s pedagogickými pracovníky škol, dle aktuálního dění projektu,
- aktualizací webových stránek projektu, dle potřeby,
- zveřejňováním aktivit na FB profilu projektu, nejméně 1x týdně,
- zveřejňováním aktivit v místních periodících, nejméně 1x za šest měsíců.

F. Děti a žáci

Tato skupina je podskupinou CS veřejnost, klade specifické nároky na informovanost, protože potřebuje informace dostupné srozumitelným způsobem. Se skupinou dětí bude o projektu komunikováno prostřednictvím soutěží, které ve svém zadání nesou informace o projektu a zároveň jsou pro děti a žáky příležitostí, aby se k tématům vlastního vzdělávání také vyjádřili. Dále může žadatel pro skupinu dětí a žáků poskytovat pilotní činnosti (obvykle navazující na sdílení dobré praxe pedagogů v příslušné oblasti) ověřující klíčové kompetence a gramotnosti a získávat zpětnou vazbu od dětí a žáků o skutečné přínosnosti pilotních činností.

Žadatel považuje zapojení dětí a žáků do tvorby MAP za klíčový prvek pro motivaci dětí a žáků vyjadřovat se k vlastnímu vzdělávání. Zároveň si uvědomuje, že s dětmi a žáky je třeba komunikovat jinými kanály než s dospělou veřejností.

Této skupině informace vhodným způsobem přenášejí nejčastěji jejich učitelé, učitelé a zástupci neformálního a zájmového vzdělávání, a to dle aktuálního dění projektu. Jedná se o informace typu vyhlášení soutěží, realizace aktivit na rozvoj technických dovedností, rozšiřování matematické a čtenářské gramotnosti apod.

MAP III ORP Bučovice CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022960

3



3. Tabulka zapojení cílových skupin

Tabulka č. 1 Formy zapojení cílových skupin do projektu MAP

Cílová skupina	Aktivní zapojení		Setkávání, informační akce			Dotazníkové šetření	Informování	
	Řídicí výbor	Pracovní skupiny	Informační akce	Tematické setkávání	Workshopy a sdílení dobré praxe		Aktivní informování	Pasivní informování
Školy a jejich vedoucí pedagogičtí pracovníci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pedagogičtí pracovníci škol	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zřizovatelé a zaměstnanci veřejné správy a pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rodiče dětí / veřejnost	X/✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓
Děti a žáci	X	X	✓	X	✓	X	X	✓

Vysvětlivky: ✓= aktivní zapojení, X =nepředpokládáme zapojení

4. Komunikační nástroje

V rámci projektu MAP III ORP Bučovice budou využívány zejména tyto komunikační nástroje:

Tabulka č. 2 Komunikační nástroje

Nástroj	Detail nástroje
osobní komunikace	<ul style="list-style-type: none"> • konzultace s řediteli škol • jednání Řídicího výboru a setkání pracovních skupin • komunitní setkávání – setkávání ředitelů, pedagogických pracovníků, semináře, workshopy, setkání na téma plánování a sdílení dobré praxe
telefonická komunikace	<ul style="list-style-type: none"> • mobilní kontakty na realizační tým jsou veřejně dostupné na webu projektu a na materiálech k projektu
sociální sítě	<ul style="list-style-type: none"> • FB profil <u>MAP v ORP Bučovice</u> aktualizovaný cca 1x týdně • aktuální informace o dění projektu, aktivity pracovních orgánů • pozvánky na akce • informace a zajímavosti z regionálního i státního školství
webové stránky	<ul style="list-style-type: none"> • www.slavkovskebojiste.cz/map-iii • aktuální informace o dění projektu, aktivity pracovních orgánů • zveřejnění povinných výstupů projektu
e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu • vůči ŘV, pracovním skupinám, • newsletter ředitelům a pedagogickým pracovníkům zapojených škol min. 1 x za dva měsíce • pozdávky na plánovaná setkání
porady a jednání	<ul style="list-style-type: none"> • Porady RT • pracovní orgány projektu (ŘV, pracovní skupiny) se scházejí v předem stanovených termínech, z jejich jednání je pořizován zápis → výstupy zveřejněny na webových stránkách projektu • z jednání pracovních orgánů MAP je pořizována prezenční listina, v případě online setkání je pořizován Printscreen obrazovky
tištěné výstupy projektu	<ul style="list-style-type: none"> • typově dokumentace projektu, možnost tištěných výstupů některých dílčích aktivit • veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity programu
média	<ul style="list-style-type: none"> • publikování v regionálních periodikách • setkání s novináři, tisková konference min. 1x za projekt • informace o MAP v regionálních médiích min. 1x za šest měsíců

Regionální média

Regionální média budou využita zejména pro pasivní informování široké veřejnosti o průběhu realizace projektu. Dalším cílem spolupráce s médii bude výzva široké veřejnosti ke konzultaci konkrétních výstupů projektu.

Během projektu se uskuteční **jedna tisková konference, popřípadě jiná forma setkání s novináři**. Cílem setkání bude seznámit novináře s dosavadními výstupy a úspěchy projektu, jeho strategií a směřováním a prostřednictvím médií tak průběžně informovat veřejnost o projektu.

Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.

Regionální média a novináři jsou informováni o projektu také prostřednictvím komunikačních nástrojů – osobní komunikace, telefonické komunikace, webových stránek projektu i zainteresované MAS, FB profilu projektu, tištěných materiálů, článků v místních periodících, tiskových zpráv a tiskových konferencí.

S regionálními médii a novináři komunikují členové realizačního týmu, vedoucí projektu v rozsahu celého projektu, koordinátor MAP v rozsahu konkrétní pověřené aktivity, případně pověřený člen realizačního týmu v oblasti pověřené vedoucím projektu.

5. Konzultační proces

- probíhá po celou dobu realizace projektu pro všechny cílové skupiny
- komunikace se všemi cílovými skupinami MAP
- připomínkování dokumentů a výstupů MAP
- facilitace místního plánování ve školách
- evaluace průběhu a výstupů MAP

kdy	jak	O čem	kdo
Zahájení projektu	Webové stránky, facebookový profil, regionální média, informační kampaň v místních knihovnách	Zahájení projektu, obsazení PS, plánované činnosti, obsah projektu, organizační struktura	Realizační tým (zpracování) → PS, ŘV (připomínky) → veřejnost (připomínky)
Strategický rámec	Webové stránky, regionální tisk, internetové noviny, kulatý stůl	Priority MAP III, návaznost na MAP I	RT, PS, ŘV (zpracování) → veřejnost (připomínky)
Zpracování MAP	Webové stránky, facebookový profil, regionální média, kulatý stůl, informační kampaň v knihovnách	Aktualizace výchozího stavu, akční plán, SWOT3 analýzy	PS, ŘV, RT (zpracování) → veřejnost (připomínky)

Konzultační proces

Konzultační proces se školami a zřizovateli bude realizován po celou dobu projektu. Bude probíhat nejčastěji osobní a telefonickou formou nebo prostřednictvím e-mailu. V rámci projektu budou také konzultovány výstupy jako např. návrh priorit a cílů Strategického dokumentu MAP, finální podoba Strategického rámce a jiné.

Konzultační proces se širokou veřejností bude probíhat zejména prostřednictvím sociálních sítí (FB profilu MAP) nebo webových stránek. Realizátor bude využívat anket ke zjišťování připomínek a názorů veřejnosti.

Prezentace MAP na webových stránkách, FB profilu je jednou z povinných součástí projektu. O těchto možnostech propagace jsou informováni všichni účastníci veškerých akcí pořádaných v rámci MAP III ORP Bučovice.

Připomínkování dokumentů (priority a cíle MAP)

Základní dokumenty, priority a cíle MAP vycházejí ze Strategického dokumentu MAP I. Podklady pro jednání sestavuje Realizační tým MAP. Zpracovává také výstupy z jednání jednotlivých PS následně řídí konzultační proces dle tabulky včetně zpracování připomínek a úprav ke schválení ŘV.

Proces	Kdo zpracovává/schvaluje	Výstup	Co navazuje
Návrh priorit	Realizační tým	Zpracovaný Návrh priorit	Projednání v PS
Jednání PS	RT MAP/PS	Aktualizovaný Návrh priorit	Konzultační proces
Konzultační proces	RT MAP/aktéři v území	Návrh priorit se zpracovanými připomínkami	Jednání ŘV
Jednání ŘV	Řídící výbor	Vybrané a schválené priority do SR MAP	Stanovení cílů
Stanovení cílů	Pracovní skupiny	Stanovené cíle k jednotlivým prioritám v SR MAP	Konzultační proces
Konzultační proces	RT MAP/jednotliví aktéři v území, široká veřejnost	Stanovení cílů	Projednání a schválení v ŘV MAP
Jednání ŘV	Řídící výbor	Stanovené cíle	

Zdroj: Postupy MAP III - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání

Facilitace místního plánování



V rámci Podpory škol v plánování se uskuteční facilitace diskuse pedagogického sboru škol, které si tuto podaktivitu zvolí, a zřizovatele do plánování rozvoje školy. Školy se tak připojí k procesu plánování. Výstupem mohou být zápisy z diskuse/mini-konference, aktualizace nebo tvorba strategických dokumentů škol, popis vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe). Facilitaci zabezpečuje z pohledu školy externí subjekt, v tomto případě Realizační tým MAP, jeden jeho zástupce jako facilitátor.

V období MAP III se uskuteční facilitace pro dvě vybrané školy (ZŠ a MŠ Dražovice a ZŠ a MŠ Nesovice). Potenciál pro zapojení dalších škol, projeví-li o něj školy zájem, je možný v další fázi projektu, tj. nejpozději od prosince 2023.

Evaluace průběhu a výstupů

Evaluaci zabezpečuje externí evaluátor. Pomocí stanovených evaluačních otázek, např. formou dotazníků, vyhodnotí účelnost, dopady a udržitelnost místního akčního plánování z každé aktivity. Otázky jsou cíleny na pedagogy, rodiče, zřizovatele škol, žáky a další subjekty.

Výstupy z jednotlivých šetření (jejich vyhodnocení, zpracování případných návrhů na opatření) a průběžná evaluační zpráva budou projednány v pracovních skupinách a Řídicím výborem MAP III. Vše probíhá v souladu s evaluačním plánem a časovým harmonogramem.

6. Shrnutí

Žadatel má identifikované cílové skupiny, zná jejich velikost, zmapoval jejich komunikační potřeby a zvolil vhodné komunikační strategie pro každou CS.

Komunikační proces je oboustranný, vede k informování všech cílových skupin a zároveň k možnosti, aby příslušníci cílových skupin prostřednictvím komunitního plánování vyjádřili své potřeby a priority pro rozvoj vzdělávání.

Komunikační plán pokrývá celé období realizace projektu a zapojuje adekvátní množství způsobů komunikace.

