



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

**1. VÝZVA MAS SLAVKOVSKÉ BOJIŠTĚ, Z.S. – OP TAK
– TECHNOLOGIE NA ÚZEMÍ MAS**

23. 11. 2023 15:00 Kancelář MAS, Obecní úřad Hrušky





PROGRAM SEMINÁŘE

- 1. Představení výzvy MAS Slavkovské bojiště***
- 2. Podporované aktivity***
- 3. Způsobilost výdajů***
- 4. Indikátory***
- 5. Proces hodnocení a výběru projektových záměrů a následný postup***
- 6. Důležité odkazy***



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ



- **Zahájení příjmu PZ na MAS: 16. 11. 2023 od 12:00 hodin**
- **Ukončení příjmu PZ na MAS: 5. 1. 2024 do 12:00 hodin**
- **Nejpozději lze projekt fyzicky ukončit do 30. 6. 2026.**
- **Udržitelnost projektu: min. 3 roky**

- Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu – území MAS Slavkovské bojiště, z. s.
- Cílová skupiny: MSP

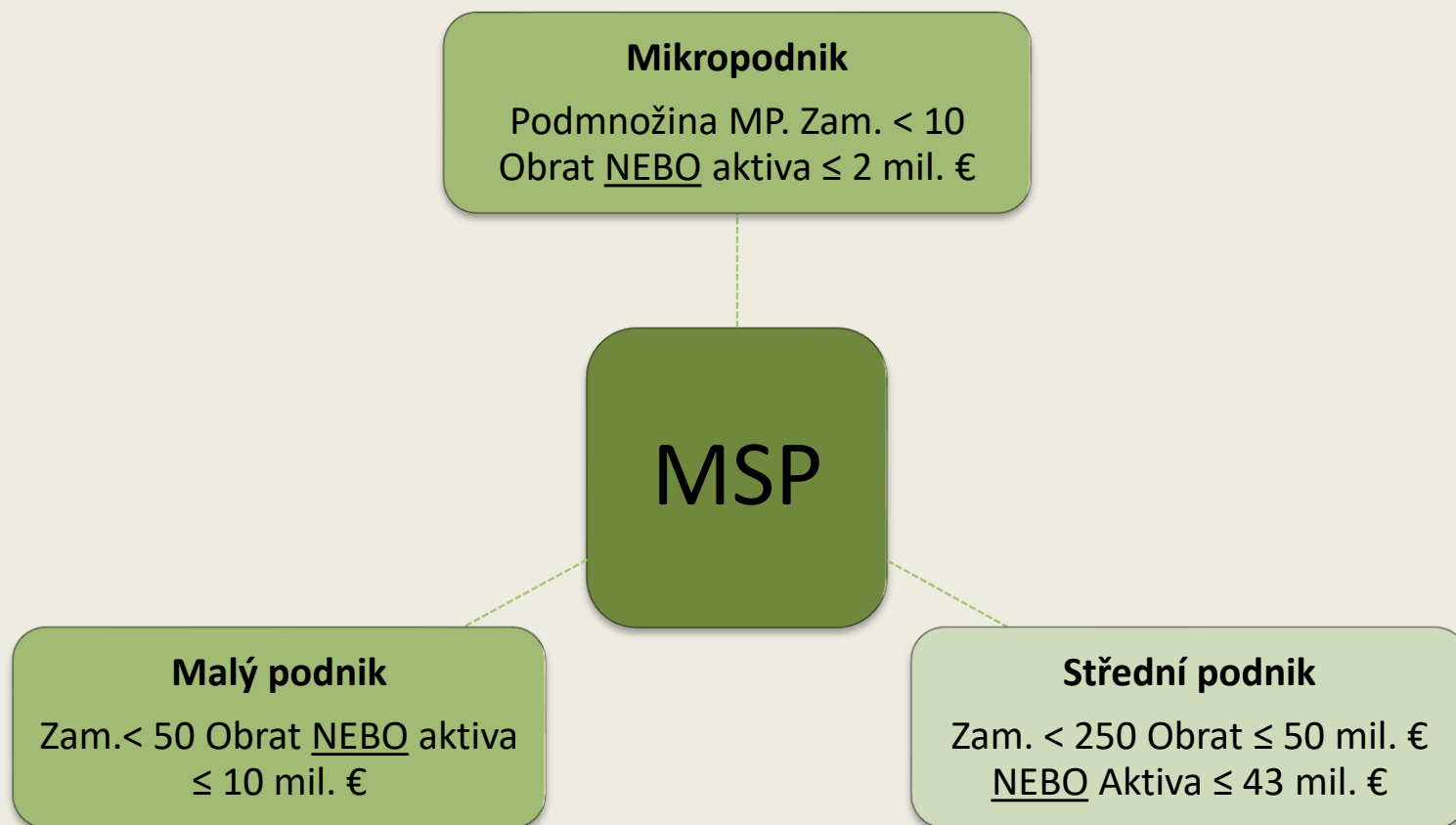


ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

- Alokace výzvy (CZV): **10 460 000 Kč = 100%** (50% dotace EFRR + 50% spoluúčast)
- Min. výše celkových způsobilých výdajů projektu (CZV):
250 000 CZK
- Max. výše celkových způsobilých výdajů projektu (CZV):
2 140 000 CZK (přímé výdaje 2 mil. Kč, nepřímé výdaje 0, 140 mil. Kč)
- **Míra podpory:** 50 %
- **Výše podpory:** 125 000 Kč – 1 070 000 Kč
- Forma financování: Ex-post
- Každý žadatel (1 IČ) je v této výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt.
- **Realizace projektu nesmí být ZAHÁJENA před podáním žádosti o podporu do MS2021+**



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ



- **Pozor** na definici jednoho podniku, kdy se musí sčítat vlastnické podíly nad 25 % daným dílem a nad 50 % celým dílem k žadateli.



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vedoucí k:
 - a) robotizaci, automatizaci, digitalizaci
 - b) web, cloud
 - c) komunikační a identifikační infrastruktura.

Výběr jedné nebo více aktivit musí vést k výraznému posunu v dané oblasti:

- cloudové řešení/licenční sjednání, pokud budou tato řešení čerpat data z technologií nebo systému implementovaných v podniku
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality,
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci (IS typu ERP, MES, MIS, APS apod.)



Podporované aktivity blíže rozepsány ve výzvě MAS [ZDE](#)



NEPODPOROVANÉ AKTIVITY



- a) Stavební práce
- b) Prostá obnova majetku.
- c) Pořízení kolových a pásových vozidel/strojů včetně příslušenství.
- d) Pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů.
- e) Pořízení repasovaných strojů a zařízení.
- f) Aktivace.
- g) Marketingové aktivity (reklamní předměty).
- h) Aktivity související s těžbou kryptoměn.
- i) Certifikace společnosti/procesů/zaměstnanců.
- j) Projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu).
- k) Opatření provozovatele stacionárního zařízení v ČR, které vedou ke snížení emisí skleníkových plynů.



NEPODPOROVANÉ KATEGORIE CZ-NACE



- Sekce C - Výroba, zpracování a uvádění tabáku a tabákových výrobků na trh (12, 46.35, 47.26 ad.)
- Sekce A – Zemědělství, lesnictví a rybářství (01, 02, 03)
- Sekce J – Informační a komunikační činnosti (61)
- Sekce K – Peněžnictví a pojišťovnictví (64, 65, 66)
- Sekce N – Administrativní a podpůrné činnosti (82)
- Sekce R – Kulturní, zábavní a rekreační činnosti (92)
- Dále je vyloučeno poskytnout podporu de minimis na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.



OBECNÉ PODMÍNKY NA ŽADATELE



- **FO i PO, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání**
- **MSP** (do 250 zaměstnanců vč. partnerských a propojených firem)
- Splňující CZ NACE (Výzva definuje jen [nepodporované CZ NACE](#))
- Povinnosti na základě zákona o rozpočtových pravidlech:
 - ✦ Nutnost zapsání v ISKP21+ identifikace osob jednajících jménem žadatele a identifikace osob, v nichž má žadatel podíl vč. výše tohoto podílu
 - ✦ Nutnost zapsat skutečné majitele do tzv. [Evidence skutečných majitelů](#) před zaregistrováním projektu
- Nesmí být podnik v likvidaci či vyhlášen konkurz.
- Nutnost uveřejnit ve Sbírce listin Rozvahu, VZZ.
- Povinnost registrace k dani z příjmů, a to min. 2 uzavřená účetní období po sobě jdoucí před datem podání žádosti, nutné doložit finančními výkazy.
- Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list.
- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
- V případě PO, nesmí být pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí.
- Nesmí být na žadatele vydané sankční předpisy v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.



SPECIFICKÉ PODMÍNKY



- a) Projekt je **jednoetapový**.
- b) Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů.
- c) **Každý žadatel (1 IČ) je v této výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt.**
- d) Nutné zvlášť účtovat o projektu (středisko, analytický znak, oddělený účet).
- e) U zakázek nad 2 mil. Kč bez DPH je nutnost postupovat dle aktuálně platných [Pravidel pro výběr dodavatele](#).



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – DLE DE MINIMIS I.



a) Dlouhodobý hmotný majetek:

- Výrobní stroje a jejich součásti- *pouze za předpokladu, že součástí pořizovací ceny uvedené v rozpočtu projektu je příslušenství pro manipulaci ve smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu a dále pouze za předpokladu, že bude tato technologie datově integrována s nadřazeným podnikovým informačním systémem (typu ERP, MES, MIS, APS apod.);*
- Manipulační systémy
- Měřicí nebo testovací stanice
- Automatické balicí stroje
- ICT/IT systémy, vnitropodnikové sítě
- Monitorovací systémy
- Vybavení hybridní prodejny 24/7

b) Dlouhodobý nehmotný majetek (musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu řešení):

- Pořízení a implementace SW
- Výdaje na předplacený SW lze čerpat pouze po dobu realizace projektu.



Dotace je poskytována v režimu **de minimis**, tj. max. **200 tis. EUR** za **3 po sobě jdoucí účetní období**. Počítají se **vazby i za propojené podniky (vlastnické podíly nad 50 %) na území ČR.**



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – DLE DE MINIMIS II.

c) Služby a ostatní výdaje

- Náklady na SW, který je poskytován v rámci cloudových služeb
- Ostatní drobný hmotný majetek s přímou vazbou na realizaci projektu

d) Nepřímé náklady (v rámci projektu musí být uplatněny, faktury se nedokládají).

- 7% ze způsobilých výdajů
- např. publicita, mzdy projektových pracovníků, odpisy, bankovní poplatky, marketing, propagace



Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v [Příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů](#).



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE



- **Položky nezařaditelné mezi ZV kromě výdajů, které jsou uvedeny v nepřímých nákladech:**
 - a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
 - b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
 - c) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis,
 - d) splátky půjček a úvěrů,
 - e) pokuty a penále,
 - f) majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
 - g) pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství,
 - h) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů,
 - i) pořízení repasovaných strojů a zařízení, ...



PŘÍKLADY PŘIJATELNÝCH ZÁMĚRŮ



- nový eshop/web a propojení se skladem,
- pila na krácení železného materiálu vč. automatizovaného manipulátoru a integrace do nadřazeného podnikového software (ERP),
- nákup inteligentní automatické pece vč. napojení na vnitropodnikový systém,
- zřízení nového provozu prádelny vč. integrace do širšího systému firmy,
- CAD/CAM centrum v zubní laboratoři vč. integrace všech pořizovaných technologií,
- správa a evidence obalů implementováno v rámci podnikového systému,
- robotické pracoviště vč. napojení do vnitropodnikového systému,
- automatizovaný brus na dioptrické čočky vč. systému do firmy,
- nákup a uvedení do provozu rezervačního systému vč. napojení na IS,
- technologie v gastro provozu za podmínky splnění automatizované manipulace a implementace firemního IS,
- a jiné...



INDIKÁTORY



- **A. povinné k výběru (tzv. monitorovací):**

- 1107002 Přidaná hodnota
- 107031 Podniky s vyšším obratem
- 107501 Obrat
- 101022 Podniky podpořené granty



Vykazování hodnot indikátorů je detailně vymezeno v [Příloze č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část.](#)

- **B. povinné k naplnění (tzv. závazné):**

- 243010 Počet instalovaných technologií



PROCES PODÁNÍ PZ a ŽOP



MAS vyhlásí výzvu

Žadatel podá projektový záměr (PZ) na MAS

MAS provádí hodnocení (administrativní, věcná a výběrová fáze)

MAS vydává stanovisko o souladu vybraným PZ

Žadatel zadává do 30 PD projekt do ISKP, MAS provádí kontrolu shody



NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ PZ NA MAS

- Součástí vyhlášené výzvy MAS je povinná příloha s názvem Osnova Podnikatelského záměru (**Příloha č. 3 Výzvy MAS**), kterou musí žadatel vyplnit. Žadatel tuto přílohu vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru.
- Připravený PZ s přílohami žadatel nebo jím pověřená osoba na základě plné moci odešle na e-mailovou adresu MAS optak@slavkovskebojiste.cz, MAS do 5 PD potvrdí přijetí.



Přílohy PZ:

1. Plná moc (pokud za žadatele podává pověřená osoba)
2. Čestné prohlášení o plátcovství daně z příjmu (příloha č. 4 výzvy MAS)

Přílohy PZ pro nárokování kritérií věcné fáze posouzení:

3. Čestné prohlášení o velikosti podniku – Příloha č. 5 výzvy MAS
4. Další přílohy dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. certifikáty apod.) (pokud jsou relevantní)



HODNOCENÍ PZ MAS



- **Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD je rozdělen do těchto fází:**
 1. **Administrativní fáze posouzení souladu** – Kancelář MAS – max. 15 PD
 2. **Věcná fáze posouzení souladu** – Výběrová komise MAS – max. 20 PD
 3. **Výběrová fáze posouzení** – Rada spolku – výběr záměrů, kterým bude vydáno Vyjádření o souladu se SCLLD. Toto vyjádření je povinnou součástí žádosti o podporu vybraných záměrů. – max. 15 PD
- Pro úspěšné absolvování věcné fáze posouzení souladu je potřeba získat **minimálně 30 % bodů**.
- K podpoře mohou být vybrány projektové záměry pouze do 100 % alokace výzvy.
- Rada spolku může určit max. 2 náhradní projektové záměry, které splnily podmínky věcné fáze, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na podporu v plné výši.



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA MAS

1. Prvožadatelé OP PIK, OP TAK
2. Finanční náročnost projektu
3. Velikost podniku
4. Podpora začínajících podnikatelů
5. Společenská odpovědnost firem
6. Rodinný podnik
7. Velikost obce, ve které je místo realizace projektu



DALŠÍ POSTUP PO VÝBĚRU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

- 1. **Zadání kompletní žádosti o podporu i s přílohami do ISKP2021+ (viz níže).**
- 2. **Kontrola shody projektového záměru**, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD, s podanou žádostí o podporu do MS2021+ (žadatel vyzve prostřednictvím e-mailu optak@slavkovskebojiste.cz MAS ke sdělení uživatelského jména dalšího signatáře a kontrole shody projektu zadaného v MS2021+ s projektovým záměrem, **a to nejpozději do 30 PD od vydání Vyjádření o souladu**).
- V případě shody PZ a ŽoP – MAS připodepisuje projekt jako 1. signatář

Přílohy ŽoP v systému ISKP21+ kromě Osnovy Podnikatelského záměru:

- 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů;
- Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO;
- Příloha k posouzení zásady „významně nepoškozovat“;
- Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.).



DALŠÍ POSTUP PO VÝBĚRU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

- **V případě schválení projektu ze strany ŘO a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,** musí žadatel v okamžiku podpisu Rozhodnutí doložit:
 1. Prohlášení k velikosti podniku vč. údajů za partnerské a propojené podniky;
 2. Dokumenty k prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován
 3. Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěrenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
 4. Prohlášení k de minimis.



DŮLEŽITÉ ODKAZY



- **Výzva MAS Slavkovské bojiště a přílohy:**

<https://slavkovskebojiste.cz/2023/11/16/pripravujeme-vyzvu-technologie-pro-mas-op-tak/>

- **Nadřazená výzva OP TAK a specifické přílohy:**

<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktivity/technologie/technologie-pro-mas-clld- -vyzva-i---273477/>

- **Pravidla pro žadatele – obecná část:**

https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktualni-informace/2023/8/Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce---Obecna-cast_verze-4_platnost-od-4-8-2023.pdf

- **Postup pro zadání projektu do MS2021+:** [Uživatelská příručka ISKP21+](#)

- **Interní postupy MAS Slavkovské bojiště, z.s.:** <https://slavkovskebojiste.cz/o-nas/dokumenty/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

DĚKUJI ZA POZORNOST



Ing. Dana Adamcová, manažerka OP TAK

732 512 635

adamcova@slavkovskebojiste.cz



SLAVKOVSKÉ
BOJIŠTĚ

www.slavkovskebojiste.cz